

DVD SLUNJ
47 240 SLUNJ, Plitvička 9
tel/fax: 385 47 777 175
e-mail: dvd.slunj@gmail.com
Ur. broj: 108 / 26
Slunj, 07.05.2026. godine



Na temelju članka 42. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj, od 21. prosinca 2020.
Upravni odbor Društva na sjednici održanoj dana 07. svibnja 2026. godine, pod točkom 3. donio je

P O S L O V N I K O R A D U **UPRAVNOG ODBORA** **DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja na sjednicama Upravnog odbora Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj, prava i dužnosti članova upravnog odbora, odlučivanje te druga pitanja od važnosti za rad Upravnog odbora.

Odredbe ovog Poslovnika moraju biti u skladu sa odredbama Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove upravnog odbora, kao i osobe koje su nazočne na sjednicama Upravnog odbora.

Članak 2.

Upravni odbor zasjeda, raspravlja i odlučuje na sjednici. U slučaju žurnosti sjednica se može održati telefonski, o čemu odlučuje odgovorna osoba. Sa telefonske sjednice vodi se zapisnik kao i sa ostalih sjednica.

Poziv i pripremljeni materijali u pravilu se dostavljaju mailom.

Upravni odbor sačinjavaju izabrani članovi u Upravni odbor.

Na sjednici upravnog odbora, u pravilu, poziva se i predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednici mogu prisustvovati i ostali članovi ili druge osobe koje ovisno o dnevnom redu mogu pomoći u radu Upravnog odbora koji mogu sudjelovati u raspravama bez prava odlučivanja.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 3.

Član Upravnog odbora ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora, na njima raspravljati i glasovati, podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- pridonositi konstruktivnom i učinkovitom radu Upravnog odbora.

III. NAČIN RADA UPRAVNOG ODBORA

Članak 4.

Sjednicu Upravnog odbora otvara predsjednik i predlaže dnevni red.

Članak 5.

U slučaju da predsjednik nije nazočan, sjednicu otvara i rukovodi radom zamjenik predsjednika.

Članak 6.

Ako je sjednici Upravnog odbora nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora, predsjednik proglašava da Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke.

Članak 7.

Članovi Upravnog odbora, te ostali nazočni na sjednici, koji žele sudjelovati u raspravi prijavljuju se dizanjem ruku ili pismeno.

Ukoliko se po pojedinoj točki dnevnog reda javi više sudjelovatelja, predsjednik može raspravu vremenski ograničiti.

IV. ODLUČIVANJE NA UPRAVNOM ODBORU

Članak 8.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 9.

Odluke se donose javnim glasovanjem, te ukoliko se članovi Upravnog odbora ne opredijele da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

Članak 10.

Predsjednik Upravnog odbora, na temelju provedene rasprave, predlaže zaključke i odluke na usvajanje.

Članak 11.

Sjednica Upravnog odbora može se prekinuti, kada za dalji rad nema potreban broj nazočnih članova.

Sjednica Upravnog odbora može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda. Prekinuta sjednica Upravnog odbora mora se nastaviti najkasnije sedam dana od dana prekida.

Ako se prekinuta sjednica Upravnog odbora ne nastavi u roku iz sedam dana, sazvat će se nova sjednica, a sve odluke koje su na toj sjednici donesene u skladu sa ovim Poslovníkom i Statutom smatraju se pravovaljanim.

Članak 12.

Red na sjednici Upravnog odbora osigurava predsjednik Upravnog odbora.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ i pravo za daljnje sudjelovanje u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 13.

Sukladno Statutu članak 42 Upravni odbor ima svoj kolegij koji je izvršno tijelo Upravnog odbora. Kolegij ostvaruje zaključke Upravnog odbora i rukovodi radom Društva između dviju sjednica Upravnog odbora.

Kolegij Upravnog odbora čine: predsjednik, zapovjednik i tajnik Društva. Sa svojim odlukama kolegij upoznaje Upravni odbor na slijedećoj sjednici UO.

Na sjednicu kolegija mogu se, prema potrebi, pozivati i predstavnici ostalih tijela ili ostali članovi DVD-a koji mogu pomoći u radu kolegija.

Na sjednici kolegija vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i zapisničar. Zapisnik sa sjednice kolegija čuva se i sadrži elementa kao i zapisnik sa sjednice Upravnog odbora.

V. IZBOR, IMENOVANJA I OPOZIV

Članak 14.

Upravni odbor imenuje i razrješava dužnosnike sukladno Statutu.

Upravni odbor imenuje i razrješava radna tijela (komisije, odbore i sl.) koja mogu biti stalna ili povremena.

Stalna tijela (komisije, odbore i sl.) u pravilu imaju predsjednika komisije i dva člana komisije. U komisije se mogu birati i osobe koje nisu članovi DVD-a, ako mogu pridonijeti radu komisije.

Članak 15.

Prijedlog kandidata za pojedine dužnosnike i komisije u pravilu predlaže i usvaja Upravni odbor.

VI. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 16.

Na sjednici Upravnog odbora u bilježnici čvrstih korica vode se bilješke sa sjednice, kao i tonski zapis iz kojega se zapisuje zapisnik u elektronskom obliku najkasnije sedam dana od održavanja sjednice koji treba sadržavati:

- datum, mjesto, vrijeme održavanja sjednice
- urudžbeni broj zapisnika i pečat
- tko je sazvao sjednicu
- imena nazočnih i odsutnih članova Upravnog odbora
- popis imena drugih članova ili osoba nazočnih na sjednici
- usvojeni dnevni red
- sažeti tijek sjednice po točkama dnevnog reda
- imena podnositelja izvješća i učesnika u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja i bližim prikazom podnijetih prijedloga
- donijete odluke
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima dnevnog reda
- datum i sat završetka sjednice

Zapisnik vodi tajnik, ili ako isti nije nazočan na sjednici zapisničar se imenuje na početku sjednice.

Zapisnik potpisuju odgovorna osoba, predsjednik i zapisničar.

Zapisnik odlagati u arhivu DVD-a, i obvezno ga dati na usvajanje Upravnom odboru na slijedećoj sjednici pod prvom točkom. Ukoliko ima primjedbi na točnost zapisnika, nedostatke evidentirati. Primjedbe na zapisnik su sastavni dio zapisnika na koji se primjedbe odnose.

Zapisnik i donesene odluke objavljuju se na službenim web stranicama društva i čuvaju se trajno.

Sjednice Upravnog odbora mogu se tonski snimati, ukoliko postoje uvjeti za to.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Upravni odbor.

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Upravni odbor može urediti svojom posebnom odlukom.

Donesene odluke, zaključci i drugi akti, stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja, ako nije drugačije određeno.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 18.

Odredbe ovog Poslovnika u odgovarajućem sadržaju primjenjuju se na rad Upravnog odbora i svih ostalih radnih tijela Upravnog odbora.

Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Upravnom odboru, a primjenjuje se u mandatnom razdoblju 2026 do 2031 godine.

Predsjednik DVD-a:

Karlo Nikolić, mag. oec.

Zapovjednik DVD-a:

Alen Holjevac, vatr. časnik I. kl.