

DVD SLUNJ

47 240 SLUNJ, Plitvička 9
tel/fax: 385 47 777 175
e-mail: dvd.slunj@gmail.com
URBROJ: 139 / 21
Slunj, 30.04.2021. godine



Na temelju članka 50. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj, od 21.12.2020. godine Skupština Društva je na svojoj sjednici održanoj dana 30. travnja 2021. godine, pod točkom 2. donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja na sjednicama Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj, prava i dužnosti članova Skupštine, odlučivanje te druga pitanja od važnosti za rad Skupštine.

Odredbe ovog Poslovnika moraju biti u skladu sa odredbama Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Skupštine, kao i osobe koje su nazočne na sjednicama Skupštine.

Članak 2.

Skupština zasjeda, raspravlja i odlučuje na sjednici.

Skupštinu sačinjavaju operativni, izvršni, pričuveni i članovi veterani.

Skupštinu sačinjavaju i počasni članovi ali samo iz redova matičnog Društva.

Ako iz bilo kojih razloga nije moguće organizirati sjednicu Skupštine uz nazočnost članova sjednica Skupštine može se održati dopisno, video pozivom ili drugim elektronskim putem i to samo sa članovima s pravom glasa, dok se članovima koji nemaju pravo glasa dostavlja samo obavijest o održavanju Skupštine sa Dnevним redom. O takvom načinu sazivanja sjednice Skupštine odlučuje odgovorna osoba

Sjednici nazočni predstavnici tijela lokalne uprave i samouprave, udruga, tvrtki, stranaka te drugih organizacija i institucija mogu sudjelovati u raspravama bez prava odlučivanja.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 3.

Član Skupštine ima pravo i dužnost:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine, na njima raspravljati i glasovati, podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- birati i biti biran u tijela Društva,
- pridonositi konstruktivnom i učinkovitom radu Skupštine.

III. NAČIN RADA SKUPŠTINE

Članak 4.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik i predlaže radna tijela Skupštine:

- voditeljstvo Skupštine (predsjedavajući i 2 člana)
- zapisničara
- dva ovjervitelja zapisnika
- verifikacijsko povjerenstvo (tri člana)
- kandidacijsko-izborno povjerenstvo (tri člana)

Članak 5.

Nakon izbora radnih tijela predsjedavajući Skupštine predlaže dnevni red sjednice Skupštine.

Sjednicom Skupštine rukovodi voditeljstvo.
Predsjednik Društva je predsjednik Skupštine i predsjedavajući. U slučaju da predsjednik nije nazočan, sjednicu otvara i rukovodi radom zamjenik predsjednika.

Članak 6.

Prije početka sjednice članovi Skupštine upisuju se u popis nazočnih koji vodi verifikacijsko povjerenstvo. Na temelju upisanih članova i dostavljenih punomoći predsjednik verifikacijskog povjerenstva, utvrđuje kvorum na sjednici.

Verifikacijsko povjerenstvo podnosi izvješće Skupštini o broju nazočnih članova s pravom glasa.

Ako je sjednici Skupštine nazočna natpolovična većina članova Skupštine s pravom glasa, predsjedavajući proglašava da Skupština može donositi pravovaljane odluke.

Ukoliko sjednici Skupštine nije nazočna natpolovična većina članova s pravom glasa primjenjuje se članak 49 Statuta DVD-a.

Članak 7.

Članovi Skupštine, te ostali nazočni na sjednici Skupštine, koji žele sudjelovati u raspravi prijavljuju se voditeljstvu.

Ukoliko se po pojedinoj točki dnevnog reda javi više sudionika, voditeljstvo Skupštine može raspravu vremenski ograničiti.

IV. ODLUČIVANJE NA SKUPŠTINI

Članak 8.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova s pravom glasa.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova. Ukoliko se Skupština održava temeljem članka 49. Statuta, Statut te njegove izmjene i dopune donose se dvotrećinskom većinom članova nazočnih na Skupštini koji imaju pravo glasa.

Članak 9.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima predviđenim Statutom, te ukoliko se članovi Skupštine ne opredijele da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluka o tajnom glasovanju donosi se javnim glasovanjem.

Članak 10.

Predsjedavajući sjednice Skupštine, na temelju provedene rasprave, predlaže zaključke i odluke na usvajanje.

Članak 11.

Sjednica Skupštine može se prekinuti, kada za dalji rad nema potreban broj nazočnih članova s pravom glasa.

Sjednica Skupštine može se prekinuti u slučaju kada se zbog duljine trajanja u istome danu ne može zaključiti ili kako bi se pribavila dodatna dokumentacija za pojedine točke utvrđenog dnevnog reda. Prekinuta sjednica Skupštine mora se nastaviti najkasnije sedam dana od dana prekida.

Ako se prekinuta sjednica Skupštine ne nastavi u roku iz stavka 3. ovoga članka, sazvat će se nova sjednica, a sve odluke koje su na toj sjednici donesene u skladu sa ovim Poslovnikom i Statutom smatraju se pravovaljanima.

Članak 12.

Red na sjednici Skupštine osigurava predsjedavajući Skupštine.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući će mu oduzeti riječ i pravo za daljnje sudjelovanje u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Za povredu reda na sjednici mogu se izreći mjere:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljenje sa sjednice

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

V. IZBOR, IMENOVANJA I OPOZIV

Članak 13.

Biranje, imenovanje i opoziv dužnosnika (predsjednik, zapovjednik) odnosno članova

upravljačkih tijela (Upravni odbor, Zapovjedništvo i Nadzorni odbor) utvrđenih Statutom Društva, provodi se javnim glasovanjem.

Ukoliko se za pojedinu dužnost kandidiralo više članova, odnosno ako se za upravljačka tijela kandidiralo više članova od broja predviđenog statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 14.

Prijedlog kandidata za pojedine dužnosti i članove upravljačkih tijela Društva podnosi kandidacijsko povjerenstvo.

Dopune kandidacijske liste može predložiti svaki član Skupštine. Za uvrštenje na kandidacijsku listu potrebno je da dopune podrži najmanje 1/3 nazočnih članova Skupštine.

Kandidacijske liste sastavljaju se abecednim redom, po prezimenu.

VI. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 15.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, koji treba sadržavati:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- tko je sazvao sjednicu
- imena nazočnih i odsutnih članova Skupštine
- popis imena drugih gostiju prisutnih na sjednici
- imena članova radnih tijela Skupštine
- predloženi i usvojeni dnevni red
- sažeti tijek sjednice po točkama dnevnog reda
- imena podnositelja izvješća i sudionika u raspravi s bitnim sadržajem izlaganja I bližim prikazom podnijetih prijedloga
- donijete odluke
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima dnevnog reda
- datum i sat završetka sjednice Skupštine

Zapisnik potpisuje predsjedavajući, dva ovjеровitelja zapisnika i zapisničar u roku 30 dana od dana održane sjednice Skupštine.

Zapisnik i donesene odluke trajno se čuvaju.

Sjednice Skupštine mogu se tonski ili video snimati, ukoliko postoje uvjeti za to.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Autentično tumačenje odredaba ovoga Poslovnika daje Skupština.

Pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Skupština može urediti svojom posebnom odlukom.

Donesene odluke, zaključci i drugi akti, stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja, ako nije drugačije određeno.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način predviđen za njegovo donošenje i stupaju na snagu danom donošenja.

Članak 17.

Odredbe ovog Poslovnika u odgovarajućem sadržaju primjenjuju se na rad Upravnog odbora i svih ostalih radnih tijela Skupštine.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini, (Poslovnik o radu Skupštine od 30.04.2021., URBROJ: 139/21. a primjenjuje se u mandatnom razdoblju od pet godina sukladno Statuta od 21. 12. 2020., Donošenjem ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine URBROJ: 73/17 od 18.03. 2017.

Predsjednik :

Mijo Močilac, dipl oec

Zapovjednik:

Alen Holjevac