

DVD SLUNJ

47 240 SLUNJ, Plitvička 9
tel/fax: 385 47 777 175
e-mail: dvd.slunj@gmail.com
URBROJ: 275 / 21
Slunj, 13.09.2021. godine



**Zapisnik sa sjednice
UPRAVNOG ODBORA
koja je održana dana 02. rujna 2021. godine**

Predsjednik DVD-a Slunj, temeljem članka 62. Statuta DVD-a Slunj od 21. prosinca 2020. godine, sazvao je sjednicu Upravnog odbora koja je održana dana 02. rujna 2021. godine u 19.00 sati u prostorijama DVD-a Slunj u Slunju.

Sjednici su se odazvali:

Članovi UO: Mijo Močilac, predsjednik, Željko Požega, zamjenik predsjednika, Alen Holjevac, zapovjednik, Ivan Tolj, tajnik, Milenko Barać, Vedran Božičević i Nikica Sminderovac, članovi UO-a

Članovi NO: Milan Hazler, predsjednik NO,

Ostali nazočni: -

Odsutni članovi UO: Zlatko Moćan, zamjenik zapovjednika Robert Flanjak, Željko Begović, Toni Modrušan

Odsutni članovi NO: Anita Bogović i Tomislav Magdić

Odsutni:

Predsjednik Mijo Močilac, zahvalio je nazočnima što su se odazvali sjednici, te je podsjetio da su svi pripremljeni materijali dostavljeni mailom (članovima UO i članovima NO) iz kojih su se mogli upoznati sa materijalima o kojima će se raspravljati.

Predsjednik je utvrdio da je na sjednici nazočno 7 od 11 članova UO, te da možemo donositi pravovaljane odluke i predložio je slijedeći dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa predzadnje sjednice UO održane dana 14.04.2021. godine i zadnje sjednice UO održane 30.05.2021. godine
2. Donošenje Odluke o održavanju druge redovne Skupštine, te utvrđivanje dnevnog reda i radnih tijela Skupštine
3. Izvješće o Financijsko materijalom poslovanju za period od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine
4. Utvrđivanje Rebalans financijskog plana za 2021. godinu.
5. Utvrđivanje prijedloga Plana rada za 2022. godinu i programa aktivnosti u 2022. godini
6. Utvrđivanje prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu i projekcija financijskog plana za 2023. i 2024. godinu
7. Utvrđivanje prijedloga visine članarine za 2022. godinu
8. Izvješće zapovjednika o aktivnostima u DVD-u
9. Donošenje Odluke o davanju na korištenje našeg vozila FIAT IVECO DVD-u Drežnik Grad
10. Razmatranje zamolbe NK „Slunj“
11. Informacija o obilježavanju obljetnice 130. godina rada DVD-a Slunj
12. Informacija o isplati otpremnine Milenku Baraću prigodom odlaska u mirovinu
13. Različito

Pošto nije bilo primjedbi ni prijedloga, dnevni red jednoglasno je usvojen.

Ad 1.) Usvajanje zapisnika sa predzadnje sjednice UO održane dana 16.04.2021. godine i zadnje sjednice UO održane 31.05.2021. godine

U pravitku maila dostavljen je zapisnik sa predzadnje sjednice UO koja je održana 16. travnja 2021. (zapisnik URBROJ 123/21, od 16.04.2021.) i zapisnik sa zadnje sjednice UO koja je održana 31. svibnja (zapisnik URBROJ 197/21 od 31.05. 2021.). Na zapisnike nije bilo primjedbi.

Pošto nije bilo primjedbi na zapisnik sa predzadnje sjednice UO održane dana 16. travnja 2021. godine (zapisnik URBROJ: 123/21, od 16.04.2021.) kao ni na zapisnik sa zadnje sjednice UO održane dana 31.05.2021. godine (zapisnik URBROJ 197/21 od 31.05.2021.) isti su jednoglasno usvojeni (Odluka o usvajanju spomenutih zapisnika odložena je u arhivu URBROJ: 276/21, od 13.09.2021. godine).

Ad 2.) Donošenje Odluke o održavanju druge redovne Skupštine te utvrđivanje dnevnog reda i radnih tijela Skupštine

Predsjednik je predložio da se druga redovna skupština u 2021. godini održi dana 17. rujna 2021. godine (petak) sa početkom u 18.00 sati u prostoru restorana „Feniks“ u Slunju. Pošto su se stvorili uvjeti (zbog COVID 19) istu je neophodno održati „uživo“, kako je i obećano, jer su dvije zadnje Skupštine održane dopisnim putem (zapisnici URBROJ: 252/20 od 21.12.2021. i URBROJ: 137/21 od 30.04.2021.). Na ovoj Skupštini bi usvojili Plan rada za 2022. godinu i plan aktivnosti za 2022. godinu, Financijski plan za 2022. godinu te projekciju financijskog plana za 2023. i 2024. godinu i visinu članarine za 2022. godinu pošto su navedeni prijedlozi pripremiti. To bi sad usvojili, pa ne bi morali imati Skupštinu krajem godine što smo obično usvajali na drugoj sjednici Skupštine krajem kalendarske godine.

Predsjednik predlaže UO, da sukladno članku 66. Statuta, utvrdi prijedlog datuma i mjesta održavanja Skupštine, radno voditeljstvo, Rebalans Financijskog plana za 2021. godinu, prijedlog Plana rada za 2022. godinu, prijedlog Financijskog Plana za 2022. godinu kao i projekciju Financijskog plana za 2023 i 2024. godinu te prijedlog odluke o visini članarine za 2022. godinu.

Predloženi Dnevni red Skupštine bi bio:

DNEVNI RED

1. Usvajanje dnevnog reda Skupštine

2. Izbor radnih tijela:

- a) radnog voditeljstva Skupštine
- b) zapisničara
- c) dva ovjervitelja zapisnika
- d) verifikacijskog povjerenstva

3. Izvješće verifikacijskog povjerenstva

4. Informacija o održanim godišnjim Skupštinama dopisnim putem (druga Skupština od 21.12.2020. i redovna izborna Skupština od 30.04.2021. godine)

5. Izvješće o Financijsko materijalnom poslovanju za period 01.01.2021. do 30.06.2021. godine

6. Usvajanje Rebalansa Financijskog plana za 2021. godinu

7. Usvajanje Plana rada za 2022. godinu i programa aktivnosti

8. Usvajanje Financijskog plana za 2022. godinu i projekcija Financijskog plana za 2023 i 2024. godinu

9. Donošenje odluke o visini članarine za 2022. godinu

10. Izvješće zapovjednika o aktivnostima u DVD-u

11. Informacija o obilježavanju obljetnice 130 godina rada DVD-a Slunj

12. Izvješće zapovjednika o ustupanju vozila FIAT IVECO DVD-u Drežnik Grad

13. Dodjela priznanja za 2021. godinu

14. Različito

Predsjednik predlaže da se na Skupštini imenuju radna tijela Skupštine, sukladno Poslovniku o radu Skupštine, članak 4. (Poslovnik URBROJ: 139/21 od 30.04.2021.) a prijedlog je:

- a) **za radno voditeljstvo Skupštine:** Mojo Močilac, Alen Holjevac i Željko Požega
- b) **za verifikacijsko povjerenstvo:** Zlatko Močan, Kristijan Požega i Antonio Štefanac
- c) **za ovjervitelje zapisnika:** Karlo Nikolić i Milenko Barać
- d) **za zapisničar:** Ivan Tolj

Na Skupštinu će biti pozvani članovi Skupštine s pravom glasa, počasni članovi, gradonačelnica Grada Slunja gđa. Mirjana Puškarić, mag. oec, predsjednik Gradskog vijeća Grada Slunja g. Jura Katić i Mare Božičević, supruga pokojnog Zlatka Božičevića, koja će preuzeti Spomenicu za 50 godina članstva pokojnog supruga. Na Skupštini će se podijeliti Spomenice članovima koji su to i zaslužili dugogodišnjim radom u DVD-u. Za organizaciju Skupštine zadužuje se predsjednik, zapovjednik i tajnik.

Predsjednik moli UO da se za tu prigodu odobri trošak u visini od cca. 10.000,00 kn koliko se procjenjuje trošak konzumacije jela i pića nakon Skupštine te da svojom diskusijom i prijedlozima nadopune ili izmjene ovaj prijedlog.

Za diskusiju se nitko nije javio.

Pošto nije bilo pitanja ili prijedloga, UO je prihvatio prijedlog predsjednika te se tako utvrdio prijedlog o danu i mjestu održavanja Skupštine, prijedlog Dnevnog reda Skupštine, prijedlog Radnih tijela Skupštine i trošak konzumacije jela i pića nakon Skupštine u visini od cca. 10.000,00 kn. Ti utvrđeni prijedlozi dostavlja se Skupštini na usvajanje. Navedeni prijedlog

usvojen je jednoglasno (Odluka URBROJ: 277/21, od 13.09.2021., Odluka o trošku Skupštine URBROJ; 278/21 od 13.09.2021.).

Ad 3.) Izvješće o Financijsko materijalnom poslovanju za period 01.01.2021.do 30.06.2021. godine

Predsjednik je izvijestio o Financijsko materijalnom poslovanju za period 01.01.2021.do 30.06.2021. godine (Izvješće URBROJ: 265/21 od 03.09. 2021.) te naglasio da je iz izvješća vidljivo:

- što se tiče troškova tu nije bilo značajnih prekoračenja u odnosu na planirano
- od troškova valja spomenuti isplatu otpremnine Milenku Baraću prigodom odlaska u mirovinu u iznosu od 118.058,75 kuna, a taj trošak nije bio planiran jer za to nismo ni znali
- kad su u pitanju prihodi oni su nešto povećani zbog prihoda za izvršenu sanaciju posljedica potresa na području Grada Slunja u iznosu od 54,120.00 kn
- u izvještajnom razdoblju, kao što je i navedeno, ostvaren je manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 17.61 kn. iz razloga što smo izvršili isplatu otpremnine radniku koji je otišao u zasluženu mirovinu (temeljem Rješenja glavnog vatrogasnog zapovjednika RH). Stvarni gubitak je znatno veći, iznosi 54,137.61 kn., međutim zbog greškom knjiženog dvostrukog iznosa uplate grada za sanaciju posljedica potresa u iznosu 54,120.00 kn., iskazan je gubitak je 17.61 kn. Knjigovodstvena pogreška biti će ispravljena 2021. godine. Ako nam grad Slunj uplati sredstva u iznosu od 118.058,75 kuna koje smo uplatili na račun otpremnine radnika prigodom odlaska u mirovinu (to je bruto iznos) biti ćemo pozitivni, nekih pedesetak tisuća kuna, a što se vidi iz rebalansu.

Iz navedenog, vidljivo je, da dosta dobro planiramo troškove i racionalno trošimo financijska sredstva.

U posljednjih par godina u taj posao planiranja vodi uglavnom Zapovjednik Alen Holjevac, koji iako nije te struke uspješno to odrađuje uz pomoć predsjednika, kad i ako mu se za istu obrati. To mu je dodatni posao i koji nije jednostavan, no on to uspije odlično odraditi. Ovo izvješće treba sutra dostaviti gradonačelnici Grada Slunja.

Pošto nije bilo pitanja ili prijedloga, navedeno Izvješće o Financijsko materijalnom poslovanju za period 01.01.2021.do 30.06.2021. godine jednoglasno je usvojeno (Izvješće URBROJ: 265/21 od 03.09. 2021., Odluka URBROJ: 280/21, od 13.09.2021.)

Ad 4.) Utvrđivanje Rebalans financijskog plana za 2021. godinu

Predsjednik je izvijestio da moramo donijeti rebalans Financijskog plana za 2021. godinu. Sukladno članak 44. Statuta i Odluke Skupštine (Odluka URBROJ: 164/21 od 30.04.2021.) UO ima ovlasti usvojiti predloženi Rebalans, uz verifikaciju na slijedećoj sjednici Skupštine. Razlozi donošenja ovog Rebalansa su da nam Grad Slunj odobri i doznači sredstva koja smo isplatili našem djelatniku kao otpremninu prigodom odlaska u mirovinu. Ako nam odobre i uplate tih 118.058,75 kuna onda ćemo pozitivno poslovati na kraju godine. To je jedina izmjena u dijelu rebalansa u odnosu na Financijski plan. Ako bi se dogodili neplanirani troškovi imamo mogućnosti do kraja donijeti još jedan rebalans Financijskog plana, ali nadamo se da do toga neće doći.

Alen Holjevac, zapovjednik: ako nam do Skupštine ta sredstva budu uplaćena, mi možemo samo izmijeniti brojke u Financijskom planu i onda nam Rebalans ni ne treba.

Pošto nije bilo drugih pitanja ili prijedloga, navedeni prijedlog rebalansa Financijskog plana za 2021. jednoglasno je utvrđena i dostavlja se Skupštini na usvajanje (Rebalans URBROJ: 294/21, od 20.09.2021., Odluka URBROJ: 283/21, od 13.09.2021.).

Ad 5.) Utvrđivanje Plana rada za 2022. godinu i programa aktivnosti u 2022. godini

Plan rada za 2022. godinu i plan aktivnosti za 2022. godinu dužni smo dostaviti do 20.09.2021. godine gradonačelnici Grada Slunja temeljem dopisa KLASA: 400-05/21-01/153, URBROJ 2133/04-03/02-21-2. od 04.08.202., a s ciljem izrade Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu. Temeljem toga dopisa izrađen je Plan rada za 2022. godinu i program aktivnosti za 2022. godinu. Plan rada u suštini je isti kao i proteklih godina, a promjene se vide u dijelu investicija. Ove godine, kad je u pitanju plan rada, težište će biti na radu sa mladima i na izgradnji vatrogasnog centra u Slunju.

Program rada po aktivnostima sadrži pet do šest aktivnosti, a najveća nepoznanica je aktivnost oko izgradnje vatrogasnog centra u Slunju. Zato smo na Skupštinu pozvali gradonačelnicu i predsjednika Gradskog vijeća koji imaju bolje spoznaje oko izgradnje vatrogasnog centra. Što se tiče investicija, ponavljam, najveće su dvojbe za izgradnju vatrogasnog centra, a o tome više zna zapovjednik pa neka iznese svoje spoznaje.

Što se tiče investicija tu su najveće dvojbe no o tome više zna zapovjednik pa neka iznese svoje spoznaje.

Alen Holjevac, zapovjednik: u slijedećim danima ću i ja imati neke točnije podatke oko troška izgradnje Vatrogasnog centra, a oni se često mijenjaju u dijelu troška, pa ćemo detaljnije i preciznije podatke iznijeti na Skupštini.

Pošto nije bilo drugih pitanja ili prijedloga, navedeni prijedlog Plana rada za 2022. godinu (Plan rada za 2022. godinu URBROJ: 296/21 od 20.09.2021.) i Plan aktivnosti za 2022. godinu

(Plan aktivnosti za 2022. godinu URBROJ: 297/21 od 20.09.2021.) jednoglasno je utvrđen i dostavlja se Skupštini na usvajanje (Odluka URBROJ: 284/21, od 13.09.2021.).

Ad 6.) Utvrđivanje prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu i projekcija Financijskog plana za 2023. i 2024. godinu

Financijski plana za 2022. godinu i projekcija Financijskog plana za 2023. i 2024. godinu dužni smo dostaviti do 20.09.2021. godine gradonačelnici Grada Slunja temeljem dopisa KLASA: 400-05/21-01/153, URBROJ 2133/04-03/02-21-2. od 04.08.2021., a s ciljem izrade Proračuna Grada Slunja za 2022. godinu. Temeljem toga dopisa mi smo izradili Financijski plana za 2022. godinu i projekcija Financijskog plana za 2023. i 2024. godinu i koji se dostavlja Upravnom odboru na razmatranje.

Predsjednik je predložio Financijski plan za 2022. godinu i ukratko ga pojasnio: mi smo to do sada radili tako da smo da smo procjenu za slijedeću godinu uzimali za plan za slijedeći godinu uz možda neke korekcije koje smo znali da moramo planirati. Tako i u ovom Financijskom planu za 2022. godinu neke stavke su malo smanjene ili povećane ovisno o trošku koji planiramo i kako ga procjenjujemo. Možete primijetiti da smo i ovdje planirali 120 tisuća kuna za otpremninu jer je naš djelatnik Zlatko Močan iskazao želju da bi slijedeću godinu išao u mirovinu. Osamdeset tisuća kuna smo planirali i kao trošak za novo vozilo (registracija, kasko, i servis opreme, održavanje), a tko će snositi taj trošak vidjeti ćemo, nadamo se da ćemo dobiti sredstva iz EU fondova. jer ne znamo tko će snositi taj trošak. To su nama značajni troškovi, te ako nam ovaj Financijski plan, u potpunosti, Grad Slunj ne odobri, mi ćemo slijedeću godinu poslovati s gubitkom. Najkraće rečeno u vezi plana, ukupni prihod planira se u iznosu od 1,174,150.00 , a toliki je i planirani rashod.

Alen Holjevac, zapovjednik: pojašnjava da postoji vjerojatnost da će se trošak oko održavanja novog vozila (oko 80.000,00 kn) noći povratiti iz sredstava EU fondova no to još nije sigurno.

Pošto nije bilo drugih pitanja ili prijedloga, navedeni prijedlog Financijskog plana za 2022. godinu i projekcija Financijskog plana za 2023. i 2024. godine jednoglasno je utvrđen i dostavlja se Skupštini na usvajanje (Plan URBROJ 299/21 od 20.09.2021., Odluka URBROJ: 285/21, 13.09.2021.).

Ad 7.) Utvrđivanje Odluke o visini članarine za 2022. godinu

Predsjednik je predložio da se Skupštini predloži ista visina članarine za 2022. godinu kao i do sada 50,00 kn i da uvjeti plaćanja članarine ostanu isti.

Nije bilo diskusije.

Pošto nije bilo drugih pitanja ili prijedloga, navedeni prijedlog o visini članarine za 2022. godinu je utvrđena i dostavlja se Skupštini na usvajanje (Odluka URBROJ: 286/21, od 13.09.2021.).

Ad 8.) Izvješće zapovjednika o aktivnostima u DVD-u

Zapovjednik je izvijestio da su težišne zadaće u ovoj godine bile gašenje šumskih požara i požara raslinja, prijevoz vode, potpora na poligonu u više navrata, četrnaest dnevna potpora na festivalu u Primrišlju, prikupljanje dokumentacije za izgradnju Vatrogasnog centra, organizacija izborne Skupštine, proslava Sv. Florijana, aktivnosti prigodom obilježavanja mjeseca zaštite od požara, kao i ostale svakodnevne aktivnosti.

Ponajviše bi se osvrnuo na aktivnosti oko izgradnje Vatrogasnog centra gdje ima dosta posla zbog čestih izmjena i nejasnoća u projektu i potrebitoj dokumentaciji. Tako po najnovijem iz projekta je uklonjen elektro agregat, oграда oko Vatrogasnog centra, protuklizni pod na tornju, solarni paneli, a što će se naknadno uraditi kad budu sredstva osigurana. EU daje 1.250.000.00 eura, no mnoge cijene su više pa se neke stavke, a koje se mogu, uklanjaju iz troškovnika, jer za sada trošak probijamo za nekih 430 tisuća kuna. Bez tih stavki Vatrogasni centar može proći tehnički pregled i dobiti uporabnu dozvolu. Dodatni problem jer je projektant koji je radio naš projekt otišao u mirovinu i to sad radi druga firma. Do Skupštine bi trebali imati datalnije i preciznije podatke.

Željko Požega, zamjenik predsjednika: smatra da tu moramo biti oprezni i precizni jer dobivena sredstva treba opravdati izgrađenim objektom, i na svakoj stavki koja nije odrađena stvara se problem, jer za toliko nam umanjuju vrijednost. Iz vlastitog iskustva zna koliko se mora biti detaljan i precizan da bi se sredstva mogla opravdati.

Pošto nije bilo drugih pitanja ili prijedloga, izvješće zapovjednika primljeno je na znanje.

Ad 9.) Donošenje Odluke o davanju na korištenje našeg vozila FIAT IVECO DVD-u Drežnik Grad

Zapovjednik je podsjetio da smo u mjesecu svibnju dobili od MUP-a na korištenje kratko navalno vozilo marke MERCEDES, model ATEGO 1530 AK 4X4, broj šasije W1T96723710476474, godina proizvodnje 2020, registracijske oznake ZG 8258 ID. Odlukom vatrogasnog zapovjednika VZKŽ mi moramo dati naše staro vozilo marke FIAT IVECO, model DAILY C-107175, godina proizvodnje 2001,

Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora, 02.09.2021., URBROJ: 275/21, od 13.09.2021.

broj šasije ZCFC5090005319530, registarskih oznaka KA 766 CK na korištenje DVD-u Drežnik Grad. Realizacija predaje našeg starog vozila DVD-u Drežnik Grad očekuje se uskoro, te zapovjednik moli UO da se ovlasti zapovjednik da sačini Ugovor o primopredaji i da se može izvršiti primopredaja. Uvjeti u ugovoru će biti sačinjen kao i uvjeti iz Ugovora pod kojim smo mi preuzeli novo kratko vatrogasno vozilo MERCEDES.

Pošto nije bilo drugih pitanja ili prijedloga, navedeni prijedlog zapovjednika da se Ugovorom izvrši primopredaja našeg vozila DVD-u Drežnik Grad prihvaćena je jednoglasno (Odluka URBROJ: 281/21, od 13.09.2021., Ugovor URBROJ 269/21 od 03.09.2021.).

Ad 10.) Razmatranje zamolbe NK „Slunj“

Zapovjednik je izvijestio UO da je NK „Slunj“ uputio Zamolbu (URBROJ: 262/21 od 18.08.2021.) za korištenje naših prostorija (sanitarni prostor i prostor za presvlačenje igrača Limaća, Karlića i sudaca) za vrijeme igranja utakmica. Također mole za korištenje internet veze za slanje zapisnika nakon utakmice. Zapovjednik napominje da će se morati zabraniti parkiranje pred vatrogasnim domom jer ponekad se stvore gužve i može se dogoditi da bute zakrčen prolaz vatrogasnim vozilima u slučaju izlaska na intervencije. Stoga će morati vidjeti tko je mjerodavan za postavljanje znakova kako bi se zabranilo nepropisno parkiranje na tom dijelu.

Pošto nije bilo drugih pitanja ili prijedloga, UO je prihvatio zamolbu NK „SLUNJ“ i odobrio prostor na korištenje bez naknade. Zadužuje se zapovjednik da sačini ugovor o uvjetima korištenja. Ova Odluka donesena je jednoglasno (Odluka URBROJ: 282/21, od 13.09.2021., Ugovor RBROJ 267/21 od 03.09.2021.)

Ad 11.) Informacija o obilježavanju obljetnice 130. godina rada DVD-a Slunji

Predsjednik je izvijestio da dogodine DVD slavi 130. godina svog rada, te se planira ta godišnjica dostojno obilježiti sukladno mogućnostima. Imenovan je odbor koji će se na vrijeme sastati i predložiti kako se planira obilježiti ova obljetnica i izvijestiti UO.

Informacija primljena na znanje.

Ad 12.) Informacija o isplati otpremnine Milenku Baraću prigodom odlaska u mirovinu

Zapovjednik je izvijestio da je UO na svojoj sjednici dana 31.05.2021. pod točkom 19. dnevnog reda donio Odluku da se Milenku Baraću isplati otpremnina prigodom odlaska u mirovinu u visini 118.058,75 kuna (bruto) što je i učinjeno. Sada izvještava UO da je isto i učinjeno.

Informacija primljena na znanje.

Ad 13.) Različito

Pošto nije bilo više pitanja ili prijedloga, predsjednik se zahvaljuje svim sudionicima ove sjednice UO i istu zaključio.

Sjednica je završila dana 02.09.2021. u 19.55 sati.

Privitak:

1. Zapisnik sa sjednice UO od 16.04.2021. (Zapisnik URBROJ: 123/21, od 16.04.2021.)
2. Zapisnik sa sjednice UO od 31.05.2021. (Zapisnik URBROJ: 197/21, od 31.05.2021.)
3. Odluka o usvajanju zapisnika sa zadnje predzadnje i zadnje sjednice UO (URBROJ: 276/21, od 13.09.2021. godine)
4. Odluka o utvrđivanju datuma i vremena održavanja Skupštine, dnevnog reda i radnih tijela Skupštine (URBROJ: 277/21, od 13.09.2021.)
5. Odluka o trošku Skupštine (URBROJ; 278/21 od 13.09.2021.)
6. Izvješće o Financijsko materijalnom poslovanju za period 01.01.2021.do 30.06.2021. godine (Izvješće URBROJ: 265/21, od 03.09.2021.)
7. Odluka o usvajanju Izvješća o Financijsko materijalnom poslovanju za period 01.01.2021.do 30.06.2021. godine (Odluka URBROJ: 280/21, od 13.09.2021.)
8. Rebalansa Financijskog plana za 2021. godinu (Rebalans URBROJ: 294/21, od 20.09.2021.)
9. Odluka o utvrđivanju rebalansa za 2021. godinu (Odluka URBROJ: 283/21, od 013.09.2021.)
10. Prijedlog Plana rada za 2022. godinu i plan aktivnosti za 2022. (Plan rada URBROJ 296/21 od 20.09.2021., Plan aktivnosti URBROJ 297/21 od 20.09.2021.)
11. Odluka o utvrđivanju Plana rada za 2022. godinu i plan aktivnosti za 2022. godinu (URBROJ: 284/21 od 13.09.2021.)

Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora, 02.09.2021., URBROJ: 275/21, od 13.09.2021.

12. Prijedlog Financijskog plana za 2022. godinu i projekcija Financijskog plana za 2023. i 2024. godinu (URBROJ: 299/21, od 20.09.2021.)
13. Odluka o utvrđivanju Financijskog plana za 2022. godinu i projekcija Financijskog plana za 2023. i 2024. godinu (URBROJ: 285/21, od 13.09.2021.)
14. Odluka o utvrđivanju visine članarine za 2022. godinu (URBROJ: 286/21, od 13.09.2021.)
15. Odluka o ovlastima zapovjednika za sklapanje Ugovora sa DVD-om Drežnik Grad (URBROJ: 281/21, od 13.09.2021.)
16. Ugovor o korištenju vozila FIAT IVECO (URBROJ 269/21 od 03.09.2021.)
17. Zamolba NK „Slunja“
18. Odluka o ovlastima zapovjednika za sklapanje Ugovora sa NK „Slunja“ (URBROJ: 282/21, od 13.09.2021.)
19. Ugovor sa NK Slunj o korištenju prostora (URBROJ 267/21 od 03.09.2021.)

Zapisnik dostaviti:
- pismohrana

Zapisao:

Ivan Tolj, tajnik

Zapovjednik DVD-a:

Alen Holjevac, vatr. časnik I. kl

Predsjednik DVD-a:

Mijo Močilac, dipl oec