

DVD SLUNJ

47 240 SLUNJ, Plitvička 9
tel/fax: 385 47 777 175
e-mail: dvd.slunj@gmail.com
URBROJ: 215 / 21
Slunj, 31.05.2021. godine



Na temelju članka 42. Statuta DVD-a od 21. prosinca 2020. godine, Zapovjedništvo DVD-a Slunj na sjednici održanoj 31. svibnja 2021. godine pod točkom 2. dnevnog reda usvojilo je

P O S L O V N I K O RADU ZAPOVJEDNIŠTVA DVD-a Slunj

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se organizacija i način rada Zapovjedništva DVD-a Slunj, prava i dužnosti članova Zapovjedništva i druga pitanja od značaja za rad DVD-a Slunj, u skladu s odredbama Statuta Društva.

Članak 2.

Odredbe Poslovníka obvezuju sve sudionike u radu Zapovjedništva iz članka 1. na cjelovito provođenje i primjenu istog.

Zapovjedništvo

Članak 3.

Zapovjedništvo DVD-a Slunj koje se bira na način utvrđen Statutom Društva. Prava, obveze i nadležnosti Zapovjedništva i zapovjednika proizlaze iz Zakona o vatrogastvu, Statuta Društva, Procjene i Plana zaštite od požara grada Slunja, Vatrogasnog plana, Pravila vatrogasne službe i drugih propisa. Zapovjedništvo putem zapovjednika izvješćuje Upravno odbor o svom radu i potrebama.

Članak 4.

Članovi Zapovjedništva imaju jednaka prava, obveze i odgovornost za rad navedenog tijela i Društva u cjelini.

Posebna prava, obveze i odgovornosti zapovjednika DVD-a propisana su Zakonom i Statutom DVD-a.

Prava i obveze članova Zapovjedništva pored propisanih Statutom Društva su:

- da bude nazočan sjednicama i aktivno sudjeluje u radu i odlučivanju,
- da predlaže razmatranje svih pitanja i problema, koja su od interesa za Društvo i vatrogastvo u cjelini,
- da aktivno i neposredno sudjeluje u izvršenju Plana i programa rada Društva te Vatrogasnog plana Grada Slunja, u cilju što uspješnijeg obavljanja svoje dužnosti
- da savjesno i odgovorno obavlja poslove i neposredne zadaće koje mu izvan sjednice povjeri zapovjednik Društva.

Članak 5.

Sjednice Zapovjedništva saziva se prema potrebi i predsjednik joj zapovjednik Društva.

Poziv za sjednicu s predloženim dnevnim redom mora se dostaviti u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice sa naznakom mjesta i vremena održavanja.

Zapovjednik može predložiti da se održi zajednička sjednica Zapovjedništva i Upravnog odbora Društva, ako se radi o pitanjima koja obuhvaćaju zajedničku problematiku o kojoj raspravljaju i odlučuju oba spomenuta tijela Društva.

Sjednicama Zapovjedništva u pravilu je nazočan i predsjednik Društva, ali bez prava odlučivanja.

Tajnik DVD-a po službenoj dužnosti vodi zapisnik sa sjednice Zapovjedništva koji potpisuju zapovjednik i zapisničar – tajnik Društva.

Članak 6.

Zapovjedništvo može održati izvanredne sjednice koje mogu biti elektroničke (telefonom, elektroničkom poštom, video vezom i sl.). Odluke donesene na elektroničkim sjednicama moraju biti potvrđene na sljedećoj sjednici ili pismenim očitovanjem članova Zapovjedništva. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti zapovjednika, zamjenjuje ga zamjenik.

Na sjednice se mogu pozvati i gosti te predstavnici pravnih osoba i institucija s kojima zajednica surađuje i pomažu u radu Društva prema potrebi.

Članak 7.

Zapovjedništvo može pravovaljano djelovati i odlučivati, ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke i zaključke donosi većinom glasova nazočnih na sjednici.

Ukoliko nema dovoljan broj prisutnih članova, sjednica će se odgoditi.

Članak 8.

Rad Zapovjedništva je javan. Javnost rada može se ograničiti samo po odluci Zapovjedništva. Za obavještanje i informiranje članova Društva i javnosti, zaduženi je zapovjednik Društva sukladno djelokrugu rada.

Članak 9.

Zapovjednik DVD-a može prema potrebi osnovati i imenovati svoja pomoćna radna tijela i odrediti im zadatke.

Članak 10.

O održavanju reda i discipline na sjednici brine zapovjednik. Za povredu reda, zapovjednik ima pravo izreći opomenu, odnosno oduzeti riječ članu i drugim prisutnima, ukoliko opomena ne bude poštovana. Zbog učestale povrede reda zapovjednik može privremeno udaljiti člana sa sjednice. Ukoliko pojedini član Zapovjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Zapovjedništva, Zapovjedništvo može zatražiti od Skupštine da imenuje drugog člana u Zapovjedništvo.

Članak 11.

Izjašnjavanje na sjednici je javno. Članovi se izjašnjavaju za ili protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja. Član koji nije suglasan s odlukom i zaključcima može izdvojiti svoje mišljenje, što se unosi u zapisnik.

Članak 12.

Zapisnik sa sjednice Zapovjedništva potpisuje zapovjednik (predsjedatelj) i zapisničar. Odluke, zaključci, stavovi i ostali akti Zapovjedništva koji su izglasani većinom prisutnih članova, jednako obvezuju sve članove.

Završne odredbe

Članak 13.

Tumačenje za primjenu odredaba ovog Poslovnika kao i njegove izmjene i dopune daje Zapovjedništvo Društva.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i vrijedi u slijedećem petogodišnjem razdoblju ili do opoziva.

Z A P O V J E D N I K:

Alen Holjevac, vatrogasni časnik I. klase