

DVD SLUNJ

47 240 SLUNJ, Plitvička 9
tel/fax: 385 47 777 175
e-mail: dvd.slunj@gmail.com
URBROJ: 241 / 21
Slunj, 08.07.2021. godine



Na temelju članka 42. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slunj, od 21.12.2020. godine Nadzorni odbor Društva je na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj dana 08. srpnja 2021. godine, pod točkom 3. dnevnog reda donio je

POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Nadzornog odbora utvrđuje se način i postupak rada Nadzornog odbora te poslovi i zadaci koji su utvrđeni člankom 70. Statuta DVD-a Slunj.

Članak 2.

Rad Nadzornog odbora nije javan izuzev u slučajevima kada je to u interesu DVD-a, a odluku o javnosti donosi Nadzorni odbor.

II. NADZORNI ODBOR

Članak 3.

Nadzorni odbor DVD-a je Tijelo Skupštine DVD-a, a svaki član Nadzornog odbora snosi osobnu odgovornost za svoj rad i odgovoran je Skupštini koja bira tri člana Nadzornog odbora. Na prvoj sjednici Nadzornog odbora izabrani između sebe biraju predsjednika. Za članove Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i Zapovjedništva. Predsjednik Nadzornog odbora izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje.

Članak 4.

Članovi Nadzornog odbora imaju jednaka prava, obveze i odgovornost za rad navedenog tijela. Prava i obveze članova Nadzornog odbora pored propisanih Statutom Društva su:

- da bude nazočan sjednicama i aktivno sudjeluje u radu i odlučivanju;
- da predlaže razmatranje svih pitanja i problema, koja su u djelokrugu rada Nadzornog odbora;
- da savjesno i odgovorno obavlja poslove člana Nadzornog odbora.

Članak 5.

Sjednicama Nadzornog odbora predsjedava predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga član Nadzornog odbora koji je po stažu duže u vatrogasnom društvu bez obzira na vatrogasni čin.

Nadzorni odbor svoje sjednice održava prema potrebi, ali najmanje jednom godišnje. Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu Nadzornog odbora DVD-a i kada to zatraže ostala dva člana koji su tada dužni sačiniti i prijedlog dnevnog reda i to pismenim pozivom, e-mailom ili telefonski najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 6.

Ako utvrdi da sjednici ne prisustvuje potrebna većina, predsjednik određuje pauzu od 15 minuta. Ako i tada nema potrebne većine zaključuje sjednicu, a novu je dužan zakazati najkasnije u roku od 10 dana od dana odložene sjednice.

Članak 7.

Predsjednik ili članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama svih tijela društva kada smatraju da je to potrebno ili ako su pozvani, sudjelovati u raspravi, iznositi svoja mišljenja i davati prijedloge, ali bez prava glasa.

Članak 8.

O održavanju reda i discipline na sjednici brine predsjednik Nadzornog odbora.

Za povredu reda, predsjednik ima pravo izreći opomenu, odnosno oduzeti riječ članu ukoliko opomena ne bude poštovana.

Zbog učestale povrede reda predsjednik može privremeno udaljiti člana sa sjednice.

Ukoliko pojedini član Nadzornog odbora konstantno i neopravdano opstruira rad Nadzornog odbora, Nadzorni odbor može zatražiti od Skupštine da imenuje drugog člana u Nadzorni odbor.

Članak 9.

Članovi Nadzornog odbora na svojoj sjednici mogu glasovati o prijedlogu "ZA", "PROTIV" ili se suzdržati od glasovanja. Ako se većina članova suzdrži od glasovanja smatra se da prijedlog nije usvojen, a član Nadzornog odbora koji nije suglasan s odlukom ima pravo na izdvojeno mišljenje i zatražiti da se to unese u zapisnik.

Članak 10.

O radu sjednice vodi se zapisnik i potpisan arhivira, i dostavlja se Skupštini. Rad sjednice se može snimati tonski ili video, a zapisi se čuvaju do isteka mandata Nadzornog odbora. Zapisnik pored imena prisutnih mora sadržavati UBROJ, datum, mjesto i vrijeme početka sjednice, dnevni red, sažeti tijek sjednice po točkama dnevnoga reda, sve odluke, prijedloge i zaključke, kao i eventualno izdvojena mišljenja pojedinih članova, vrijeme završetka sjednice, ime predsjednika i zapisničara, koji su i odgovorni za provođenje istoga i druge podatke sa sjednice, kao i izjave onih članova koji to zahtijevaju. Usvojeni zapisnici čuvaju se u arhivi DVD-a trajno.

Članak 11.

Nadzorni odbor obavlja zadatke propisane člankom 70. Statuta DVD-a i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost drugim općim aktima i odlukama.

Članak 12.

Sukladno članku 90. Statuta tumačenje ovog Poslovnika daje Upravni odbor, a njegove izmjene i dopune donosi Nadzorni odbor.

Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se u slijedećem petogodišnjem mandatu.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Nadzornog odbora donijet 18.03.2017. godine.

Predsjednik Nadzornog Odbora:

Milan Hazler